



«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №8

Т.А. Рыжкина

20 24 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

### библиотеки МБОУ Средней общеобразовательной школы № 8 имени Героя Советского Союза Т.Н. Подгорного города Невинномысска на 2024/2025 учебный год

#### Общие сведения:

Количество учащихся – 544; из них читателей – 469  
Учителей - 30, читающих – 30  
Других работников – 12  
Книжный фонд: 12120 экз.  
Учебники: 8347 экз.  
Художественная литература: 3773 экз.

Работа библиотеки МБОУ СОШ №8 имени Героя Советского Союза Т.Н. Подгорного города Невинномысска, была спланирована в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы и направлена на то, чтобы создать все условия для реализации самостоятельности учащихся в обучении, познавательной, творческой деятельности, оказание всесторонней помощи в получении информации как педагогам, так и учащимся.

#### Функции библиотеки

Библиотека выполняет следующие функции:

- ∞ образовательную – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы;
- ∞ информационную – предоставляет возможность использования информации вне зависимости от её вида, формата, носителя;
- ∞ культурную – организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

#### Цели библиотеки

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- ∞ создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- ∞ воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- ∞ формирование общей культуры личности.

## **Основные задачи библиотеки**

- ∞ обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- ∞ формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- ∞ воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- ∞ совершенствование и освоение новых библиотечных технологий;
- ∞ расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг;
- ∞ выявление информационных потребностей и удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователя библиотеки;
- ∞ формирование комфортной библиотечной среды.

## **Режим работы библиотеки**

Библиотека работает ежедневно с 08-00 до 16-00

Обслуживание читателей на абонементе, читальном зале, абонементе учебников производится ежедневно с 08-00 до 16-00

Суббота, воскресенье - выходные дни

Последняя пятница месяца – санитарный день

## **Основные направления работы**

В текущем учебном году основными направлениями в деятельности библиотеки являются:

- ∞ Организация рекламы фондов библиотеки и библиотечной деятельности;
- ∞ Организация совместной работы с педагогическим коллективом школы;
- ∞ Работа на сайте школы;
- ∞ Участие в проектной деятельности;
- ∞ Работа по пропаганде и поддержке чтения.

## **Работа с библиотечным фондом:**

1. Комплектование и организация фонда художественно-познавательной литературы;
2. Изучение состава фонда и анализ его использования;
3. Работа по сохранению фонда.

## **Работа с фондом учебников:**

1. Составление бланка-заказа учебников;
2. Оформление отчетных документов;
3. Прием, техническая обработка фонда;
4. Анализ, отчет, инвентаризация.

## **Индивидуальная работа с читателями:**

1. Перерегистрация читателей-учащихся;
2. Запись новых читателей;
3. Беседы о правилах пользования библиотекой, о режиме работы библиотеки;
4. Рекомендательные беседы при выборе книг;
5. Информационные и рекомендательные беседы по вопросам профориентации;
6. Изучение читательских интересов;
7. Анализ чтения.

### **Воспитательная работа:**

1. Создание актива библиотеки и работа с ним;
2. Книжные выставки.

### **Информационная работа:**

1. Методическое обеспечение библиотеки.
2. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями.

### **1. Работа с учебно-методическим фондом**

Подведение итогов движения фонда.

Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 гг. (**август-сентябрь**)

Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:

- ♦ работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников, рекомендованных Министерством образования.)
- ♦ составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований (**январь**);
- ♦ прием и обработка поступивших учебников (**по мере поступления**):
- ♦ оформление накладных и своевременная сдача в бухгалтерию;
- ♦ запись в книгу суммарного учета;
- ♦ штемпелевание;
- ♦ оформление картотеки учебников.

Прием и выдача учебников (**по графику: май-июнь/ август-сентябрь**)

Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебной литературы (**по мере поступления**);

Списание фонда с учетом ветхости и смены программ, передача в другие школы резервной литературы (**май, октябрь**)

Вывоз макулатуры (**май, октябрь**)

Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам, работа с должниками) (один раз в месяц).

### **2. Работа с библиотечным фондом**

Ведение внутренней документации на основной фонд (**по мере необходимости**);

Ведение дневника библиотеки (**постоянно**);

Выдача изданий читателям (**постоянно**);

Соблюдение расстановки фонда на стеллажах по ББК (**постоянно**)

Ведение работы по сохранности фонда;

Организация и проведение акции «Подари книге вторую жизнь», ремонт изданий (**по мере необходимости**);

Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей, эстетическое оформление библиотеки (**постоянно**);

Оформление новых разделителей (**в течение года – по мере надобности**).

### **3. Работа по пропаганде справочно-библиографических знаний.**

Справочно-библиографическая работа (**в течение года**)

Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей:

- ∞ каталоги (алфавитный, систематический),

- ☞ картотеки,
- ☞ тематические папки,
- ☞ рекомендательные списки.

Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний **(постоянно)**:

- ☞ знакомство с правилами пользования библиотекой;
- ☞ знакомство с расстановкой фонда;
- ☞ приемы работы с СБА;
- ☞ ознакомление со структурой и оформлением книги;
- ☞ овладение навыками работы со справочными изданиями.

#### **4. Информационная работа. Работа с читателями библиотеки**

*Индивидуальная работа:*

1. Перерегистрация читателей, запись новых читателей **(август-сентябрь)**;
2. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале **(постоянно)**;
3. Рекомендательные беседы при выдаче книг **(постоянно)**;
4. Целенаправленное изучение потребностей читателя;
5. Информационное обслуживание. Оказание помощи в поиске информации по темам сообщений, рефератов, в подборе литературы для сочинений и докладов **(постоянно)**.

*Работа с родительской общественностью:*

1. Информация об учебно-методическом обеспечении на год и т.д. **(апрель, сентябрь)**
2. Составление рекомендательного списка книг для летнего чтения, необходимых школьникам к началу учебного года **(май)**;
3. Проведение консультативной помощи;
4. Проведение акции «**Подари книгу библиотеке**» **(апрель)**;
5. Пути воспитания заинтересованного читателя (оптимизация и мотивация чтения учащихся) родительские собрания **(по мере необходимости)**.

*Работа с педагогическим коллективом:*

1. Проведение дней информации:  
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе;
2. Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников на новый учебный год.
3. Совместная работа с бланком – заказа **(декабрь - март)**;
4. Сообщение классным руководителям о результатах выявления читателей-должников два раза в год **(декабрь – май)**;
5. Помощь в проведении общешкольных, окружных, городских литературных конкурсов, конкурсов чтецов **(в течение года)**;

#### **5. Воспитательная работа**

Работа с библиотечным активом **(сентябрь-май)**:

- ☞ обработка новых поступлений литературы;
- ☞ проверка и расстановка фонда;
- ☞ подготовка книжных выставок;
- ☞ помощь в подготовке мероприятий;
- ☞ работа с должниками;
- ☞ анализ чтения по классам
- ☞ реклама деятельности библиотеки;
- ☞ оформление закладок;

Мероприятия к памятным датам (по мере необходимости):

«Календарь знаменательных дат» (сентябрь-май по календарю знаменательных дат в течение года):

Цикл выставок и обзоров, посвященных юбилеям книг, писателей;

Экологическое направление;

Воспитание здорового образа жизни;

#### **6. Методическое обеспечение библиотеки (по мере необходимости)**

Участие в семинарах методического объединения и т. д;

#### **7. Повышение квалификации**

Освоение информации из профессиональных изданий (в течение года):

Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотек:

∞ участие в работе круглых столов;

∞ присутствие на открытых мероприятиях;

∞ индивидуальные консультации в методические дни;

∞ совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий (в течение года).

к ПЛАНУ РАБОТЫ библиотеки МБОУСОШ №8 на 2024/2025 учебный год  
(по месяцам)

<b>Сентябрь</b>				<b>Дата</b>
1	Экскурсия по библиотеке – беседа о правилах пользования, о сохранности книжного фонда для первоклассников;	библиотека I кл.	зав. библиотекой классные руководители	в течение месяца
2	Книжная выставка «1 Сентября - День знаний.» (Учрежден в 1984 г.)	библиотека I-I кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца
3	Оформление поступивших учебников. Выдача учебников учащимся.	библиотека I-I кл.	зав. библиотекой	по мере поступления
4	Книжная выставка «День солидарности в борьбе с терроризмом.»	библиотека I-I кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца
5	Книжная выставка «День воинской славы России: 207 лет со дня Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской (1812 г.).»	библиотека I-I кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца
6	Оформление информационных стендов.	библиотека	зав. библиотекой	в течение месяца
7	Рейд по классам по сохранности школьных учебников. «Жизнь учебников в нашей школе.»	библиотека I-4 кл.	зав. библиотекой, классные руководители	в течение месяца
8	Объявление о проведении школьного конкурса «Самый читающий класс.» (Переходящий приз: 1 место «Мудрая Сова»; 2 место – «Совушка»; 3 место – «Совёнок»)	библиотека I-4 кл.	зав. библиотекой	в начальных классах
<b>Октябрь</b>				<b>Дата</b>
1	Книжная выставка «Международный день учителя.»	библиотека I-I кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца
2	Выставка рисунков «Международный день пожилых людей.»	библиотека I-I кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца

3	«210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского писателя, художника.» Книжная экспозиция.	библиотека 5-11кл.	зав. библиотекой	в первой половине месяца
4	Книжная выставка ко дню города «Невинномысск – город в котором я живу.»	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца
5	Книжная выставка, Международный день школьных библиотек.	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в первой половине месяца
6	Книжная выставка «90 лет со дня рождения Кира Булычева (Игоря Всеволодовича Можейко) (1934-2003), русского писателя-фантаста, ученого-востоковеда.»	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца
7	Подведение итогов 1 тура школьного конкурса «Самый читающий класс.»	библиотека 1-4кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в начальных классах
<b>Ноябрь</b>				<b>Дата</b>
1	Книжная выставка. День согласия и примирения. Памятная дата России.	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой	в течение месяца
2	Мастерская ремонта книг. «Подари книге вторую жизнь».	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца
3	Библиотечный урок. «Международный день слепых.»	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца
4	Беседы, книжные выставки. «День матери в России.»	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки, классные руководители	в течение месяца
5	«Посвящение в читатели первоклассников».	библиотека 1кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	во второй половине месяца
6	Квест-игра "Литературный экспресс"	библиотека 1-4кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки, классные руководители	в течение месяца
7	Оформление предварительного заказа учебников на 2025-2026 учебный год.	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой	первая неделя месяца
<b>Декабрь</b>				<b>Дата</b>
1	Книжная выставка «День Неизвестного	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой	в первой половине месяца

	<i>солдата .»</i>			
2	Книжная экспозиция «День Героев Отечества в России»	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой	в течение месяца
3	Рейд по классам по сохранности школьных учебников «Жизнь учебников в нашей школе.»	библиотека 5-9кл.	зав. библиотекой , классные руководители	первая неделя
4	Книжная выставка. «120 лет со дня рождения Владимира Артуровича Левшина, писателя, автора книг о математике для детей (1904 – 1984).»	библиотека 5-9кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки, классные руководители	в первой половине месяца
5	«Новый Год стучит в окно», «Дед Мороз спешит на праздник.» Выставка рисунков.	библиотека 1-9кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки, классные руководители	во второй половине месяца
7	Подведение итогов 2 тура школьного конкурса «Самый читающий класс.»	библиотека 1-4кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в начальных классах
<b>Январь</b>				<b>Дата</b>
1	Книжная выставка «День заповедников и национальных парков.»	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца
2	Памяти погибших ко дню освобождения города Невинномысска. Книжная выставка «Опалённое детство.»	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой	в течение месяца
3	Книжная выставка «День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.).»	библиотека 5-11кл.	зав. библиотекой	в течение месяца
4	Книжная выставка . «165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904).»	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой	в первой половине месяца
5	Книжная экспозиция «Книга, с юбилеем» 190 лет М. Ю. Лермонтов «Маскарад» (1835) 100 лет Михаил Булгаков. «Собачье сердце» (1925) 90 лет А.С. Макаренко «Педагогическая поэма» (1935) 85 лет Аркадий Гайдар. «Тимур и его команда» (1940)	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой	до окончания учебного года

<b>Февраль</b>				<b>Дата</b>
1	Рейд по классам по сохранности школьных учебников. «Жизнь учебников в нашей школе.»	библиотека 10-11кл.	зав. библиотекой, классные руководители	в первой половине месяца
2	«80 лет назад состоялась Крымская конференция руководителей стран антигитлеровской коалиции (1945).» Книжная выставка.	библиотека 8-11кл.	зав. библиотекой	в течение месяца
3	Инсталляция «День памяти А.С. Пушкина.»	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой	в течение месяца
4	«Международный день родного языка» Книжная выставка.	библиотека 1-4кл.	зав. библиотекой	в течение месяца
5	«День защитников Отечества» Книжная выставка, выставка рисунков.	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой	в течение месяца
<b>Март</b>				<b>Дата</b>
1	Книжная экспозиция «Всемирный день кошек.»	библиотека 5-11кл.	зав. библиотекой	в первой половине месяца
2	«Прощание с азбукой» Подбор сценариев, стихотворений. Конкурс – выставка творческих работ по изготовлению букв.	библиотека 1кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки, классные руководители	в течение месяца
3	«Международный день театра.» Книжная экспозиция.	библиотека 5-11кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца
4	Библиотечные посиделки. «Всемирный день поэзии.»	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой	во второй половине месяца
5	Подведение итогов 3 тура школьного конкурса «Самый читающий класс.»	библиотека 1-4кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в начальных классах
<b>Апрель</b>				<b>Дата</b>
1	Книжная экспозиция. «220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875).»	библиотека 1-4кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца
2	Книжная выставка. «Всемирный день авиации и космонавтики.»	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой	в течение месяца
3	Книжная экспозиция	библиотека	зав. библиотекой,	в течение

	«80 лет назад советские воины водрузили знамя Победы над рейхстагом в Берлине (1945).»	5-11кл.	актив библиотеки	месяца
4	Мастерская ремонта книг. «Скорая книжная помощь.»	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца
5	Квест-игра "Литературный экспресс"	библиотека 1-4кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки, классные руководители	в течение месяца
<b>Май</b>				<b>Дата</b>
1	Тематическая подборка книг о Великой Отечественной войне. «Через всё прошли и победили.»	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой	в течение месяца
2	Квест-игра "Литературный экспресс". По произведениям о Великой Отечественной войне.	библиотека 1-4кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки, классные руководители	в течение месяца
3	Подведение итогов школьного конкурса «Самый читающий класс.»	библиотека 1-4кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в начальных классах
4	Книжная экспозиция «120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, русского писателя (1905-1984).»	библиотека 5-11кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца
5	Мероприятия к «Общероссийскому дню библиотек»	библиотека 5-11кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки	в течение месяца
6	Начало сдачи учебников учащимися.	библиотека 1-11кл.	зав. библиотекой, актив библиотеки классные руководители	во второй половине месяца
7	Оформление заказа учебников на 2025-2026 учебный год.		зав. библиотекой	в течение месяца
8	Работа по сохранности библиотечного фонда (обработка и переплет старых книг и учебников)		зав. библиотекой	в течение года

Зав. библиотекой МБОУ СОШ №8

Еланская Н.А. \_\_\_\_\_

