


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ № 8
 **Е.И. Амельченко**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 8
Н.И. Ратушный

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №8 имени Героя Советского Союза
Т.Н. Подгорного

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 имени Героя Советского Союза Т.Н.Подгорного (далее - Филиал) – является обособленным подразделением и правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Героя Советского Союза Т.Н.Подгорного (далее – Учреждение). Филиал создан на основании Постановления администрации города Невинномысска от 30.06.2011 года № 2023, в целях экономии бюджетных средств.

1.2. Официальное наименование Филиала:

Полное: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Героя Советского Союза Т.Н.Подгорного города Невинномысска

Сокращенное: Филиал МБОУ СОШ № 8 г. Невинномысска

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, 357112, г. Невинномыск, улица 30 лет Победы, 6

Местонахождение Филиала:

Юридический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, 357111, г. Невинномыск, ул. Мичурина, 1

Фактический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, 357111, г. Невинномыск, ул. Мичурина, 1

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании настоящего Положения, принятого Управляющим советом Учреждения.

Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции.

1.5. Учредителем Учреждения и Филиала является муниципальное образование городской округ – город Невинномыск Ставропольского края в лице управления образования администрации города Невинномысска (далее – Учредитель).

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, настоящим Положением.

1.7. Право на введение образовательной деятельности Учреждения Филиал получает с момента выдачи лицензии.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся Филиала обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением. Учреждение обязано предоставить помещение на основании договора для работы медицинских работников.

2. Цели и задачи деятельности и функции Филиала

- 2.1. Целями Филиала является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.
- 2.2. Основными задачами Филиала являются: создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; реализация образовательных программ начального общего образования, обеспечение освоения их обучающимися; Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.
- 2.3. Основным направлением деятельности Филиала является реализация программ начального общего образования в полном объеме, по очной форме обучения. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.
- 2.4. Для осуществления своих функций Филиал использует ресурсы Учреждения.
- 2.5. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

3. Образовательный процесс

- 3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс I ступени. Начальное общее образование (первая ступень - 1-4 кл.) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурной поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- 3.2. Филиал исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования осуществляет образовательный процесс, нормативный срок освоения которой – четыре года. Содержание начального общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.
- 3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.
- 3.4. Оценка знаний обучающихся определяется Филиалом самостоятельно и закрепляется локальным актом.
- В первом классе четырехлетней начальной школы исключается система балльного (отметочного) оценивания. Допускается лишь словесная объяснительная оценка. Со второго класса вводится отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
- Формы обучения: урок, экскурсия, внеурочная деятельность по интересам, индивидуальные занятия, консультации и другие формы.
- Промежуточная аттестация в начальной школе осуществляется по четвертям. В течение учебного года проводятся контрольные работы, тестирование и другие формы проверки и учета знаний, умений, навыков обучающихся.
- В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы в 1 классе проводятся в конце учебного года не позднее 15-20 мая.
- Промежуточная аттестация в Филиале проводится ежегодно в конце учебного года.
- 3.5. Организация образовательного процесса в Филиале по общеобразовательной программе начального общего образования регламентируется годовым планом и годовым календарным учебным графиком Учреждения, а также расписанием занятий, разработанными Филиалом и утвержденными директором Учреждения.
- 3.6. Объем недельной нагрузки для 1 класса – 20 час, дневная учебная нагрузка – 3-4 уроков; для 2-4 классов – 24-25 часов, дневная учебная нагрузка – 4-5 уроков. Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и проводится по завершению урочных занятий.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года (2, 3, 4 классы) составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные в феврале месяце недельные каникулы. Филиал сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул, согласовывает их с Учреждением.

3.7. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения (в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями).

В соответствии с приказом п.10.12 СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29.12.2010 года №189 нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий.

а) продолжительность учебной недели для обучающихся 2-4 классов составляет 6 дней; начало уроков в - 8.00, продолжительность урока - 40 минут; продолжительность перемены между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) -20 минут.

б) обучение в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

-учебные занятия проводятся только в первую смену;

-продолжительность уроков – не более 35 минут в I полугодии, 40 минут во II полугодии;

Использование «ступенчатого «режима обучения в I полугодии: в сентябре, октябре-3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти 4 урока по 35 минут каждый;

3.8. Количество и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов в Филиале устанавливается в количестве до 25 человек.

3.9. При проведении занятий по иностранному языку в 2-4 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 обучающихся.

3.10. Дисциплина в Филиале поддерживается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Филиале осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная или заочная. В организации филиала осуществляющей образовательную деятельность и вне организации осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

В Филиале допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Филиал по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования.

3.12. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки высшего балла, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.13. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Филиал обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы, также классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Учреждения.

3.15. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Филиал организует обучение на дому при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.16. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок приема в Филиал осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении.

4.3. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.4 Зачисление обучающихся в 1 класс Филиал оформляется приказом руководителя.

4.5. Прием обучающихся во 2-4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора МБОУ СОШ № 8
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью Учреждения (кроме обучающихся 2-го класса),
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью Учреждения (при поступлении в Филиал в течение учебного года),
- личного дела ученика,
- медицинской карты ученика, - паспорт гражданина Российской Федерации для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, с указанием его места жительства, справки о месте проживания ребенка;
- или помощи электронного заявления.

4.6. При приеме гражданина в Филиал последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением Филиала, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.8. Обучающиеся в Филиале обязаны: - соблюдать Устав школы;

- добросовестно учиться; - бережно относиться к имуществу Филиала;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;

- выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.9. Обучающимся Филиала запрещается производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих: - приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении МБОУ СОШ № 8, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя создается независимая конфликтная комиссия специалистов.

- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Филиале;
- знакомиться с Положением Филиала и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в Учреждении;
- посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.11. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми начального общего образования.

4.12. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Положения Филиала;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к государственной собственности;

4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу,
- паспорт (с указанием места жительства),
- документы об образовании,
- трудовая книжка,
- медицинские документы, установленные действующим законодательством.

4.14. При приеме на работу в Филиал МБОУ СОШ № 8 инспектор по кадрам знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором,
- Положением образовательного учреждения,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- Должностными инструкциями,
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- Документами, характерными для МБОУ СОШ № 8.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детского – юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение Филиала и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования;
- охранять жизнь и здоровье детей;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.16. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении МБОУ СОШ № 8,
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.17. Педагогические работники Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации (прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников);
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем);
- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Положения Филиала только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.18. Трудовые отношения с работниками Филиала, могут быть прекращены по инициативе руководителя Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.19. Оплата труда работников Учреждения: Заработная плата, оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.20. Филиал обязан:

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет руководитель Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;
- утверждает Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает надбавки и доплаты работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имущество Учреждения, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- осуществляет зачисление и отчисление обучающихся Филиала;
- издает приказы и расторжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

5.2 Непосредственное руководство и управление Филиалом осуществляет заместитель директора по УВР, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Заместитель директора по УВР несет ответственность перед государством обществом и Учредителем за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей:

- формирует контингент учащихся Филиала;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- комплектование классов в соответствии с их возрастом;
- представляет Учреждению отчеты о деятельности Филиала.

5.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя и воспитателей филиала являются членами педагогического совета Учреждения.

5.4. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам (контракту), заключаемым руководителем Учреждения.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.2. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением и учитываются отдельно от другого имущества. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленные за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у нее полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации.

6.4. Деятельность Филиала финансируется Учредителем в составе Учреждения. Финансирование Филиала отдельно не осуществляется.

7. Перечень видов локальных нормативных актов

7.1. Филиал имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- штатное расписание;
- должностные инструкции и другие документы.

7.2. Лица, принимаемые в Филиал на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

8. Создание Филиала

8.1. Юридическое лицо для осуществления, каких либо функций за пределами своего основного места нахождения (указанного в учредительных документах) в соответствии со ст. 55 ГК РФ вправе создать обособленное подразделение в виде Филиала. Указанная статья дает такое определение Филиалам: Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции. Филиал не является юридическим лицом. Они наделяются имуществом

создавших их юридических лиц и действуют на основании утвержденного Положения. Руководство Филиалом назначается юридическим лицом и действует на основании его доверенности.

8.2. Филиал действует на основании и в пределах, установленных Положением о нем. Ликвидация Филиала Учреждения влечет за собой внесение изменений в Устав Учреждения, которые в недельный срок с момента их принятия подлежат обязательной государственной регистрации в местной администрации или ином органе, который зарегистрировал Устав Учреждения по ее поручению.

9. Реорганизации и ликвидации Филиала

9.1. Процесс реорганизации Филиала регулируется как на уровне органов местного самоуправления.