



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15 января 2024 года

№ 26-пр

г. Ставрополь

Об утверждении Порядка проведения  
итогового собеседования по  
русскому языку в Ставропольском крае

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ставропольского края, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае (далее – Порядок, итоговое собеседование).
2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (Соловьева И.В., Бреус А.В.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.
3. Отделу общего образования министерства образования Ставропольского края (Лобанкова А.Е., Еремина Н.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей органов управления образованием администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края.

4. Рекомендовать руководителям органов управления образованием администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края:

4.1. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов управления образованием администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края.

4.2. Организовать проведение итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с утвержденным Порядком, в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года № 232/551.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Ставропольского края, реализующих образовательные программы основного общего образования:

5.1. Обеспечить ознакомление под подпись педагогических работников, участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с Порядком.

5.2. Провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования.

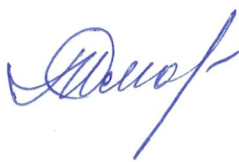
5.3. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года № 232/551.

6. Признать утратившим силу приказ министерства образования Ставропольского края от 22 января 2019 года № 45-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



М.В. Смагина



Порядок  
проведения итогового собеседования по русскому языку  
в Ставропольском крае

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае (далее соответственно – Порядок, итоговое собеседование) определяет категории участников итогового собеседования, порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, порядок информирования о результатах итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования, порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования, сроки хранения и порядок уничтожения материалов итогового собеседования.

1.2. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях и (или) в местах, определенных министерством образования Ставропольского края по ходатайству органа управления образованием муниципального округа или городского округа Ставропольского края (далее соответственно – министерство, МОУО).

1.3. В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации в Ставропольском крае возможно проведение итогового собеседования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, с соблюдением мер по защите заданий итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

2. Категории участников итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) проводится для обучающихся 9-х классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации,

осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

### 3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление (приложение 11) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Порядка.

### 4. Организация проведения итогового собеседования

4.1. Министерство в рамках подготовки и проведения итогового собеседования утверждает:

4.1.1. Порядок проведения в Ставропольском крае итогового собеседования в 9-х классах.

4.1.2. Минимальное количество баллов, полученных обучающимися, экстернами с ОВЗ, обучающимися, экстернами - детьми-инвалидами и инвалидами, за итоговое собеседование («зачет» / «незачет»).

4.2. Руководители МОУО и руководители образовательных организаций обеспечивают проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными документами и требованиями настоящего Порядка.

4.3. В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования на территории Ставропольского края по объективным причинам министерство, по представлению



учредителей, направляет соответствующее письмо в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительной даты проведения итогового собеседования вне расписания проведения итогового собеседования.

4.4. РЦОИ организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС).

4.5. Министерство обеспечивает:

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» министерства и МОУО;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные настоящим Порядком.

4.6. Образовательные организации Ставропольского края в целях проведения итогового собеседования:

осуществляют сбор сведений об участниках итогового собеседования (Ф.И.О. участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов);

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и местах проведения итогового собеседования, определенных министерством;

информируют под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о настоящем Порядке;

информируют под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о:

местах и сроках проведения итогового собеседования;

необходимости реализации настоящего Порядка;

о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи



ответов участников итогового собеседования;

о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

4.7. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов, на официальных сайтах министерства, учредителей, загранучреждений, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) на специализированных сайтах публикуется следующая информация:

о порядке проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования;

о сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования.

4.8. РЦОИ осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Ставропольского края, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС, а также по репликации сведений в ФИС, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществить обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

## 5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

5.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15 - 16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (то есть общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями к КИМ итогового собеседования), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.



В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 8), инструктаж участника собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры).

5.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля).

5.4. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в дополнительные даты.

## 6. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

6.1. Итоговое собеседование может проходить без отрыва от образовательного процесса (находятся на уроке во время ожидания очереди и возвращаются на урок после проведения итогового собеседования).

Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации, в случае принятия решения образовательной организацией.

6.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования в образовательной организации, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических нормативов и правил.

6.3. Для проведения итогового собеседования в образовательной организации выделяются:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитория проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди) (далее – аудитории ожидания итогового собеседования);

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете);

помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

6.4. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования.

Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон/диктофон).

6.5. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

6.6. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (приложение 1);

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации) (приложение 5);

собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) (приложение 3);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от специалиста МОУ О, ответственного за проведение итогового собеседования, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования в специализированную форму (приложение 10).



В состав комиссии по проверке входят:  
эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты) (приложение 4). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

6.7. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение «Результаты итогового собеседования». В программном обеспечении загружается служебный файл формата V2P, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

6.8. Не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в МОУО, которые за один день передает в образовательные организации:

- список участников итогового собеседования (приложения 7);
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 8);
- формы протокола экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (приложение 9);
- специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (приложение 10).

В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется.

Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

## 7. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

7.1. Сведения о проведении итогового собеседования вносят в РИС посредством программного обеспечения «Импорт ГИА-9» специалисты РЦОИ совместно с МОУО.

В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

7.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют в РЦОИ образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

7.3. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

## 8. Проведение итогового собеседования

8.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 часов по местному времени РЦОИ передает в МОУО материалы для проведения итогового собеседования по защищенному каналу связи, РЦОИ получает данные материалы на технологическом портале по подготовке и проведению единого государственного экзамена не ранее 7:30 по местному времени.

В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 часов по местному времени технический специалист образовательной организации получает от специалиста МОУО, ответственного за проведение итогового собеседования, и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования в образовательной организации.

8.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования присутствуют:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

аккредитованные в соответствии с настоящим Порядком общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица министерства, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

8.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в учебном кабинете ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).

8.4. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись посредством специализированного программного обеспечения «Автономная станция записи», предназначенного для записи ответов



участников итогового собеседования.

8.5. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

8.6. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.7. Если проверка ответов участников итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (вторая схема), то в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования:

- ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 12), а собеседник вносит соответствующую отметку в «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 8);

- участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА-9) или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта контрольных измерительных материалов итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим заданием итогового собеседования).



При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

8.8. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

Для обучающихся, которые в соответствии с письменным заявлением законных представителей, по решению государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ставропольском крае проходят итоговое собеседование без обработки персональных данных, итоговое собеседование проводится без использования специализированного программного обеспечения «Автономная станция записи», предназначенного для записи ответов участников итогового собеседования.

В аудитории присутствуют общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица министерства, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, которые определены в пункт проведения итогового собеседования.

Технический специалист или собеседник, выполняющий сопутствующие технические работы, отключает ведение потоковой аудиозаписи ответов участников в аудитории.

Лица, присутствующие при ответе обучающегося, составляют акт (в произвольной форме) об отсутствии аудиозаписи ответа участника итогового собеседования.

Протоколы оценивания устных ответов участников итогового собеседования, не предоставивших согласие на обработку персональных данных.

Обработка результатов участников итогового собеседования, не предоставивших согласие на обработку персональных данных, осуществляется вручную.

Данные об участнике итогового собеседования не вносятся в РИС.



8.9. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет акт об удалении участника итогового собеседования (приложение 13). Собеседник вносит соответствующую отметку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 8).

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Порядка в протоколе эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (приложение 9).

### 9. Особенности организации и проведения итогового собеседования для лиц с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, установленных в пункте 9.5 настоящего Порядка.

9.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, МОУО совместно с образовательными организациями обеспечивают проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

9.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) в образовательной организации создаются следующие условия проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений;

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;  
организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

9.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) МОУО совместно с образовательными организациями обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования - оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования - привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования - оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра – привлечение в качестве собеседника специалиста-дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель участника итогового собеседования.



Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования: в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника).

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости использования компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

9.6. В случае если особенности психофизического развития (например, участники с тяжелыми нарушениями речи, задержка психического развития, и иные) не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, министерство определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников итогового собеседования являются соответствующие рекомендации ПМПК.

В случае если по заключению медицинской организации и (или) соответствующих рекомендаций ПМПК особенности психофизического развития участника итогового собеседования не позволяют ему выполнить ни одного задания итогового собеседования, то по решению государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования участник выполняет задания итогового собеседования в письменной форме. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

При этом осуществляется видеофиксация процедуры проведения итогового собеседования.

## 10. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

10.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны со-

ответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

10.2. Оценивание работ участников итогового собеседования проводится по двум схемам.

Схема 1: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет» / «незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

Ф.И.О. участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет» / «незачет»;

Ф.И.О., подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками.

Схема 2: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования.



вания в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительной причине (приложение 12), а собеседник вносит в соответствующую отметку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 8).

Такому участнику предоставляется возможность повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

Выбор схемы проверки итогового собеседования по согласованию с МОУО осуществляет образовательная организация с учетом обеспеченности кадрами при проведении итогового собеседования, а также необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования.

«Зачет» выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ для проведения итогового собеседования по русскому языку представленными в приложении 6 к настоящему Порядку.

На категорию участников итогового собеседования, перечисленную в пункте 9.5 настоящего Порядка, данное положение не распространяется. Министерство определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участни-



ков итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

10.3 К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.).

10.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее трех календарных дней после даты проведения итогового собеседования.

## 11. Обработка результатов итогового собеседования. Сроки и места хранения материалов итогового собеседования

11.1. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации.

11.2. Специалисты МОУО, ответственные за проведение итогового собеседования по русскому языку, доставляют в РЦОИ материалы итогового собеседования:

11.2.1. Посредством канала защищенной связи: специализированные формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования – не позднее одного календарного дня после проведения итогового собеседования.

11.2.2. На бумажных носителях: ведомости проведения итогового собеседования в аудитории, списки участников итогового собеседования в образовательной организации, протоколы экспертов, специализированные формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования - не позднее трех календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

11.2.3. На флеш-носителях: специализированные формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, записи устных ответов участников – не позднее трех календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

11.3. Файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательных организаций загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

11.4. В РЦОИ производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

11.5. Обработка результатов итогового собеседования осуществляется не более пяти рабочих дней после дня проведения итогового собеседования.

11.6. Записи устных ответов участников, ведомости проведения итогового собеседования в аудитории, списки участников итогового собеседования в образовательной организации, протоколы экспертов, специализированные формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования хранятся в РЦОИ с соблю-



дением требований информационной безопасности до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, а затем уничтожаются лицами, назначенными министерством.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» утверждает список лиц, имеющих право допуска к материалам итогового собеседования в РЦОИ.

## 12. Сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования

12.1. Информация об утверждении результатов итогового собеседования председателем государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – председатель ГЭК-9) размещается на официальном сайте министерства и РЦОИ. После размещения указанной информации РЦОИ направляет по каналам защищенной связи в МОУО протоколы с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня.

12.2. Руководители МОУО в день получения результатов итогового собеседования направляют протоколы с результатами итогового собеседования с соблюдением информационной безопасности в образовательные организации, расположенные на территории муниципального или городского округа Ставропольского края.

12.3. Руководители образовательных организаций после получения протоколов с результатами итогового собеседования оперативно организуют информирование участников итогового собеседования о результатах.

Факт ознакомления участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

12.4. Ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами итогового собеседования осуществляется в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте министерства информации об утверждении результатов итогового собеседования.

Родители (законные представители) участников итогового собеседования могут ознакомиться с результатами итогового собеседования в образовательной организации.

## 13. Проведение повторной проверки итогового собеседования

13.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающихся, экстернов при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового со-

беседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации.

13.2. Заявление о повторной проверке итогового собеседования подается обучающимся/экстерном или его родителями (законными представителями) в министерство в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования.

13.3. В случае поступления заявления, указанного в пункте 13.2 настоящего Порядка приказом министерства создается региональная комиссия по повторной проверке итогового собеседования и определяются сроки проведения повторной проверки.

После утверждения председателем ГЭК-9 протокол с результатами повторной проверки направляется:

министерством - в РЦОИ для внесения результатов повторной проверки в РИС;

РЦОИ - в МОУО для ознакомления участников итогового собеседования, а также их родителей (законных представителей) с результатами повторной проверки.

#### 14. Повторный допуск к итоговому собеседованию

14.1. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

#### 15. Срок действия итогового собеседования

Срок действия результатов итогового собеседования как одного из условий допуска к ГИА-9 не ограничен.

#### 16. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования

16.1. Общественными наблюдателями при проведении итогового собеседования, в том числе при проведении и проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях, при обработке материалов в РЦОИ могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.

16.2. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Расходы, понесенные общественным наблюдателем,



не возмещаются.

16.3. При проведении итогового собеседования граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения итогового собеседования.

16.4. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет отдел надзора и контроля в сфере образования министерства.

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям. Информирование граждан о сроках приема заявлений осуществляется министерством путем размещения объявления на официальном сайте министерства в разделе «Государственная итоговая аттестация».

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;

б) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения итогового собеседования;

в) дата присутствия в образовательной организации;

г) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

16.5. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового собеседования подается не ранее чем за две недели и не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения итогового собеседования, установленной в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, настоящим Порядком.

16.6. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается министерством не позднее чем за один рабочий день до даты проведения итогового собеседования, установленной в соответствии с Порядком проведения ГИА-9.

16.7. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, министерство в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

16.8. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым министерством.

В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, срок его действия, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя. Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печат-

тью министерства.

Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия министерством решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается министерством на руки.

#### 17. Проведение итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий

17.1. Проведение итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий возможно только при наличии у участников итогового собеседования уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники итогового собеседования подают заявление с указанием причины организации проведения итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

17.2. Решение принимается государственной экзаменационной комиссией по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на основании заявления участника итогового собеседования, документов, подтверждающих необходимость применения дистанционных образовательных технологий и ходатайства МОУО.

17.3. РЦОИ определяет перечень программного обеспечения, посредством которого проводится итоговое собеседование в дистанционной форме, обеспечивающее обязательное ведение аудио- и видеозаписи процедуры проведения итогового собеседования.

---



Приложение 1  
к Порядку проведения итогового  
собеседования по русскому языку  
в Ставропольском крае

Инструкция  
для ответственного организатора образовательной организации  
при проведении итогового собеседования по русскому языку

1. Подготовка к проведению итогового собеседования.

Ответственный организатор образовательной организации при проведении итогового собеседования по русскому языку (далее соответственно – ответственный организатор, итоговое собеседование) назначается приказом руководителя образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования из числа административных или педагогических работников образовательной организации.

Работник образовательной организации, назначенный для проведения итогового собеседования в качестве ответственного организатора, под подпись информируется о сроках, местах и порядке проведения итогового собеседования, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования и нарушивших установленный Порядок проведения итогового собеседования.

Ответственный организатор осуществляет сбор сведений об участниках итогового собеседования (Ф.И.О. участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов).

Проводит контроль создания условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ответственный организатор:

определяет необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;

обеспечивает ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получает от технического специалиста образовательной организации:

списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), поступившие из регионального центра обработки информации, при необходимости корректирует списки участников и распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итого-

вого собеседования (на каждого участника итогового собеседования);  
 специализированную форму;  
 заполняет в списках участников поле «Аудитория».

2. В день проведения итогового собеседования ответственный организатор:

получает от технического специалиста контрольные измерительные материалы итогового собеседования (далее - КИМ) и формы для проведения итогового собеседования;

в штабе выдает:  
 собеседнику:

для участников итогового собеседования (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы) – по два экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

для собеседника (Инструкцию по выполнению заданий КИМ, карточки собеседника по каждой теме беседы) – по два экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме, черновики;

эксперту:

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);

список участников с ОВЗ с копиями рекомендаций ПМПК;

КИМ итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости);

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

организатору(ам) проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

3. Во время проведения итогового собеседования ответственный организатор:

координирует работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

проставляет в случае неявки участника в списках участников в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования



организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации.

в случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 12);

в случае если участник итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), составить «Акт об удалении участника итогового собеседования» (приложение 13).

4. После завершения проведения итогового собеседования ответственный организатор:

принимает в штабе от собеседников:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков для эксперта (при наличии);

принимает от технического специалиста флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

организует проверку экспертами аудиозаписей ответов участников итогового собеседования в соответствии с Порядком, утвержденным министерством;

осуществляет в день проведения итогового собеседования передачу специалисту органа управления образованием муниципального округа / городского округа, ответственному за проведение итогового собеседования:

на флеш-носителях - аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования;

на бумажных носителях - списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

контролирует сохранение техническим специалистом специализированной формы в специальном В2Р формате и передачу ее в РЦОИ.