

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 имени Героя Советского Союза
Т.Н. Подгорного города Невинномысска

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №8

протокол № 1

от «27» августа 2020 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ №8

Т.А. Рыжкина



«27» августа 2020 г.

ПРОГРАММА

развития школьной библиотеки

«Современная инновационная школьная библиотека.»

Содержание.

1. Актуальность.

2. Паспорт программы.

- Наименование программы.
- Заказчик программы.
- Юридический адрес.
- Контакты.
- Нормативно-правовая база.
- Руководитель программы.
- Разработчики программы.
- Реклама деятельности.
- Сроки реализации программы.

3. Концепция программы.

- Цели и задачи программы.
- Основные направления программы.
- Ожидаемые результаты программы.
- Система организации контроля за исполнением программы.
- Ресурсное обеспечение программы.
- Этапы реализации программы.

4. Информационная справка о школьной библиотеке.

5. Используемая литература.

6. План мероприятий по реализации программы развития МБОУ СОШ №8 на 2020-2025 гг.

1. Актуальность.

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

2. Паспорт программы.

➤ Наименование программы:

«Современная инновационная школьная библиотека»

➤ Заказчик программы:

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Невинномысска

➤ Юридический адрес:

Ставропольский город, 357112, г. Невинномысск, ул. 30 лет Победы, 6

➤ **Контакты:**

Тел.8(86554)7-89-89

➤ **Нормативно–правовая база Программы:**

- Федеральная программа развития образования.
- Национальная стратегия «Наша новая школа».
- «Закон об образовании РФ».
- Федеральный государственный образовательный стандарт.
- Концепция развития библиотечного дела в РФ.
- Закон РФ "О библиотечном деле".
- Закон РФ "Об информации".
- Положение о школьной библиотеке.

➤ **Руководитель программы:**

- Рыжкина Т.А. - директор МБОУ СОШ №8;

➤ **Разработчики программы:**

- Еланская Н.А. – заведующий библиотекой;
- Кезля Ю.И. – заместитель директора по воспитательной работе.

➤ **Реклама деятельности:**

Где:

- В школьной газете
- На городских семинарах
- На педсоветах
- На школьном сайте
- В библиотеке

➤ **Формы рекламной деятельности:**

- статьи в прессе
- доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки
- информация в интернете

➤ **Сроки реализации программы: 2020-2025 гг.**

3. Концепция программы.

3.1. Цели и задачи программы:

- Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.
- Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
- Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.
- Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
- Развитие на базе школьной библиотеки - медиатеки.
- Дистанционное обучение учителей и учащихся.
- Участие в проектах и конкурсах проводимых ЦРО.
- Создание раздела «Школьная библиотека» на сайте школы.

➤ Основные направления программы.

- Создание нормативной базы ИБЦ.
- Создание материально-технических условий.
- Привлечение в ИБЦ новых пользователей.
- Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к

ним.

➤ Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

- увеличение читательской активности:
 - на 5 % - рост выдачи ресурсов,
- на 7 % - рост информационных запросов,

- на 3 % - рост посещаемости веб-ресурсов библиотеки...;
- 50% учащихся и 100 % педагогов обеспечены свободным доступом в Интернет и возможностью работы с веб-сервисами в условиях образовательного учреждения;
- Создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов
 - 5 % - рост пользователей электронных каталогов,
 - 5 % - рост пользователей виртуальной справкой;
- Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
- Создание раздела «Школьная библиотека» на сайте школы.
- Создание на базе библиотеки информационного бюллетеня.

➤ **Система организации контроля за исполнением Программы:**

- Выполнение мероприятий программы.
- Контроль за качеством выполнения мероприятий программы.
- Предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе.)
 - Текущий
 - Поэтапный
 - Итоговый

➤ **Ресурсное обеспечение реализации программы:**

Научно-методическая поддержка программы осуществляется:

- Администрацией МБОУ СОШ № 8.
- ЦРО управления образования муниципального образования города Невинномысска.

Источники финансирования:

- Бюджетные средства.
- Внебюджетные средства.

➤ **Этапы реализации программы.**

1. Этап. Формирующий - (2020):

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

Материально - техническая база.

- Дооборудование помещения.
- Приобретение недостающей оргтехники.
- Пополнение фонда медиаресурсов.
- Внедрение в работу программы библиотечной системы «Автоматизированная информационная библиотечная система 1С «Библиотека» версия для школьных библиотек»;

с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и обработку фонда, осуществить перевод каталогов с бумажных носителей на электронные.

- Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

2. Этап. Основной, организационный (2021-2023):

- Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.
- Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

➤ **Основная задача библиотеки на этом этапе:**

- Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
- Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

➤ **Информационные ресурсы будут использоваться.**

- В проектной деятельности.
- На уроках.

- В кружковой деятельности.
- Во внеклассной работе.
- При подготовке к урокам.

3 Этап. Аналитический. (2024-2025):

- Подведение итогов и анализ результатов реализации программы.
- Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:

- Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта;
- Подведение итогов и анализ реализации программы;
- Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

4. Информационная справка о школьной библиотеке.

Дата создания библиотеки: 1946 год

Помещение библиотеки: 36 кв.м.

Режим работы: 8.00 - 16.00, выходной: суббота, воскресенье.

Санитарный день: последняя пятница месяца.

Кадровое обеспечение: 1 ставка - заведующий библиотекой.

Техническое оснащение, его использование:

-рабочее место библиотекаря: 1 компьютер, принтер-копир-сканер,

-место для работы посетителей: 2 компьютера.

Все компьютеры подключены к Интернету и объединены в школьную локальную сеть. Используется ежедневно.

Объем и состав фонда:

Книжный фонд: 15495 экз.

Учебники: 9574 экз.

Художественная литература: 5921 экз.

Количество читателей: 641ч.

Количество посещений: 2449

Количество книговыдач: 2082

Количество наименований подписных изданий: в 2020 - 2 наименования.

Состав читателей: учащиеся, педагоги, выпускники, прочие.

Используемые формы работы: проектная деятельность; общешкольные мероприятия; интеллектуальные игры; книжные выставки; рекомендательные списки; буклеты.

Взаимодействие с другими учреждениями: с Центральной городской библиотекой, с городским архивом и др. учреждениями в рамках проектной деятельности.

Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями истории, технологии, ИЗО, музыки.

Составление программы развития библиотеки обусловлена изменением роли школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышение её статуса.

Совместно с учителями предметниками был оформлен заказ на учебную литературу по федеральному бланку заказа.

Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки по привлечению читателей.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки, и привитие учащимся навыков независимого пользователя т.е. проведение библиотечных уроков, где ребят учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, картотеками помогут быстро и оптимально извлекать нужную информацию что позволит реализовывать

образовательную функцию школьной библиотеки. В соответствии с отдельным планом, всего за учебный год было проведено 12 библиотечных мероприятий.

За период прошедшего учебного года в библиотеке было оформлено 17 книжных выставок.

5. Используемая литература.

- Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека. - 2010. - №8. - С.27-29.
- Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е.Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

Интернет-ресурсы

- <http://www.websib.ru/noos/director/books/1.html> - Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения
- <http://lifereflex.blogspot.com/2010/09/blog-post.html> - Подъяпольская О. Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и... развитие!!!
- http://lib.1september.ru/view_article.php?id=201001104 - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке
- http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200900410 - Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду
- http://www.eos.ru/eos_delopr/eos_law/detail.php?ID=29681 - Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2019 г.(проект)

**6. План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ
МБОУ СОШ №8 на 2020-2025 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы.				
1	Создание нормативной базы библиотеки школы. Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке.	2020	Зав. библиотекой	
2	Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки а) прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям	2020	Зам. директора по УВР	
3	Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки; г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; д) создание страницы «Школьная библиотека» на сайте школы; е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ. г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	2020-2025	Зав. библиотекой	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
4	Автоматизация библиотечных ресурсов а) установка программного обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система 1С «Библиотека» версия для школьных библиотек»; б) создание электронного каталога библиотечного фонда; в) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме	2021	Зав. библиотекой	Объединение всех компьютеров ОУ в единую локальную сеть создание электронного каталога - отказ от бумажной картотеки
5	Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы	2021	Педагоги школы.	Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ.

6	Внедрение необходимых программ	2021	учитель информатики	
7	Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	2021	Зав. библиотекой	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра
8	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2020-2025	Зав. библиотекой	Наличие единого каталога электронных учебных пособий и художественной литературы
9	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	Зав. библиотекой	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством просвещения РФ
10	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2020-2025	Зав. библиотекой	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
11	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	Классные руководители, зав. библиотекой	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
12	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Классные руководители, зав. библиотекой	Повышение эффективности воспитательной работы
13	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Ежегодно	май-июнь	Список учебников

Формирование фонда ИБЦ				
1	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы библиотеки, программы развития ОУ)	2016	Зав. библиотекой	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Зав. библиотекой	
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Зав. библиотекой	
4	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Зав. библиотекой	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Зав. библиотекой	
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	Зав. библиотекой	
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Зав. библиотекой	
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Зав. библиотекой	
Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.				
1	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети.	2020	Зав. библиотекой	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
2	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (указать конкретные мероприятия, сроки, ответственных)	2020-2025	Зав. библиотекой	
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Зав. библиотекой	
4	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Ежегодно	Зав. библиотекой	
5	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий.	Ежегодно	Зав. библиотекой	
6	Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг (в соответствии с планом работы ОУ)	2020-2025	Зав. библиотекой	

Работа по пропаганде ББЗ. Формирование информационной грамотности учащихся.			
1	1класс. - Знакомство с библиотечно-информационным центром. - Правила пользования и правила обращения с книгой	Ежегодно	Зав. библиотекой
2	2класс. - Структура книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста.	Ежегодно	
3	3класс. -Как читать книги. Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке, кассеты, диски.	Ежегодно	
4	4 класс. Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей.	Ежегодно	
5	5 класс. Как построена книга.	Ежегодно	
6	6 класс. Выбор книг в библиотеке.	Ежегодно	
7	7 класс. Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении.	Ежегодно	
8	8 класс. Методы самостоятельной работы с литературой.	Ежегодно	
9	9 класс. Сообщение, доклад, реферат.	Ежегодно	
Реклама ИБЦ.			
1	Создание фирменного стиля: -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)	Ежегодно	Зав. библиотекой
2	-подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	Постоянно	
3	Реклама о деятельности центра: -устная (во время перемен, на классных собраниях)	Ежегодно	
4	-наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	Постоянно	
Повышение квалификации.			
1	Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Ежегодно	Зав. библиотекой
2	Посещение семинаров, участие в городских МО, присутствие на открытых мероприятиях.	По плану работы МО;	

3	Ведение странички на сайте школы в сети Интернет.	По мере поступления	
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Ежегодно	
5	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.	Ежегодно	
Взаимодействие с библиотеками.			
1	Использование обменно-резервного фонда библиотек города	Ежегодно	Зав. библиотекой
2	Совместная работа по подготовке и проведению Книжкиной недели.	Ежегодно	
3	Создание «Гостевой книги», куда войдут отзывы и предложения по работе библиотечно-информационного центра.	2025	